

南区文化祭「ダンスフェスタ in MINAMI」応募用紙 -令和元年-

サークル名 (フリガナ) 公民館サークルは必ず公民館名を記入して下さい。 (公民館)	ダンスの種類 南区文化祭のプログラムに掲載されます。
代表者名 (フリガナ) 代表者が講師でも構いません。 音源、自己紹介文など責任もって対応できる方で、FAX 又はメールの連絡手段をお持ちの方が望ましいです。	代表者連絡先 ※連絡が取れる番号をご記入下さい 本番までの予定や時間など、大切な連絡をします。 FAX、メールアドレスがあれば必ず記入お願いします。 PDFファイルが受信できるアドレスが望ましいです。 TEL
代表者住所	FAX
講師名 (フリガナ)	メールアドレス
演技希望時間 (最大15分) 分 (曲)	リハーサル時間と控室の確保が毎年困難な状況です。 リハーサル時間と控室についてお尋ねします。 該当するものにチェックを入れて下さい。 控室について <input type="checkbox"/> 控室は全く使用しない <input type="checkbox"/> 控室があれば使用するが無くてもOK <input type="checkbox"/> 控室は必ず必要である 11/30 (土) のリハーサル時間について ●午前中 <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 ●遅い時間(19時過ぎ) <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可 ●不可な時間帯があればご記入ください。 ()
出演人数 合計 名 (内訳) 幼児 名 小学生 名 中高生 名 大人 名	※希望が集中した場合、リハーサル時間を短かめに割り当てさせて頂くこともあります。ご了承下さい。
その他 伝えておきたい事などあればご記入下さい。 ※公民館サークル以外は練習しているスタジオ名・学校名等を記入して下さい。	

※ ご記入いただきました情報は、ダンスフェスタ開催準備のために必要なものです。

記入漏れのないよう確認の上、ご提出をお願いします。

※ 記入内容に変更がある場合は必ずご連絡下さい。

ご記入いただきました個人情報は本業務以外の目的に使用することはありません。