

自習室のご利用の前にお読み下さい

- 自習室を利用する時は必ず受付をして下さい。事前予約、電話予約はできません。
- 決められた座席以外での利用はできません。
- パソコン・電子辞書等の電子機器は音を出さずに利用下さい。また、スマートフォン、携帯電話は電源を切るか、マナーモードに設定し、室内での使用はご遠慮下さい。
- Wi-Fi等インターネットが利用できる環境は用意していません。また電気機器の使用や充電等のためのコンセントの使用もできません。
- 鉛筆・用紙・定規等の文具や辞書の貸出はありません。
- 自習室内ではペットボトル・直飲み水筒のご使用以外の飲食はできません。
- お帰りになる際は、使用された机、座席まわりをきれいにし、『座席カード』を返却して下さい。消しカス掃きと消しカス入れは部屋の前後に置いています。それ以外のゴミはお持ち帰り下さい。
- **10分以上**
長時間(30分以上)座席を離れる際は、『座席カード』を受付に返却して下さい。再び利用される時は、改めて受付をお願いします。放置された手荷物は落し物扱いとします。
- 学習用具、貴重品等手荷物のお預かりはできません。手荷物の管理は利用者本人でお願いします。万が一紛失、盗難がありましても市民センターは責任を負いません。
- 利用者同士のトラブルにつきましては、当事者同士で解決をお願いします。
- その他上記以外にも、自習室の運営上、利用者みなさまにセンター職員がお願い、指示をすることもありますのでご協力をお願いします。
- なお、施設の利用目的に反する行為、他の利用者への迷惑行為がありましたら退出いただき今後の利用をお断りすることがあります。

利用者みなさま一人ひとりが、快適にご利用いただけるようルールをお守り下さい。